

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERU EKO PRAMONO, S.STP.**
Jabatan : **CAMAT SANANWETAN KOTA BLITAR**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd.**
Jabatan : **WALIKOTA BLITAR**
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Drs. SANTOSO, M.Pd.

Blitar, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,



HERU EKO PRAMONO, S.STP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750409 199602 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

No.	Kinerja Utama/Tujuan/Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di bidang pelayanan Kecamatan Sananwetan	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Sananwetan	Baik
2	Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan untuk kepuasan masyarakat	Persentase masyarakat yang puas terhadap pelayanan Kecamatan Sananwetan	97%
3	Meningkatnya koordinasi di bidang pemerintahan dan pembangunan di wilayah	Persentase jumlah koordinasi di bidang pemerintahan/keamanan/ketertiban/kesjahteraan sosial/ pembangunan di wilayah yang ditindaklanjuti	100%
4	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase pelayanan tepat waktu	97%
		Persentase hasil koordinasi bidang perekonomian dan kesejahteraan rakyat yang ditindaklanjuti	100%
		Persentase hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100%
	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase koordinasi bidang perekonomian dan kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan	100%
	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase kelurahan yang menyusun data monografi sesuai standar	100%
	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase kelurahan yang memenuhi target PBB	90%
		Jumlah gangguan trantibum di wilayah kecamatan yang ditindaklanjuti	100%
Persentase pelayanan non perijinan tepat waktu		100%	
5	Meningkatnya program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Persentase hasil koordinasi bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan yang ditindaklanjuti	100%
	Meningkatnya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan Kelurahan terlaksana	100%
6	Meningkatnya program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Persentase Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum ditindaklanjuti	100%
	Meningkatnya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase koordinasi trantibum terlaksana	100%
7	Meningkatnya program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase koordinasi pemerintahan umum yang ditindaklanjuti di bidang pemerintahan, kesejahteraan rakyat	100%
	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase koordinasi pemerintahan umum bidang pelayanan, bidang pemerintahan, dan bidang kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan	100%

No	Program/Kegiatan	Anggaran
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 1.155.946.800,00
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Rp 14.337.500,00
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp 630.764.850,00
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 6.102.108.115,00
3	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp 11.996.200,00
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp 1.052.574.400,00
TOTAL		Rp 8.967.727.865,00

WALIKOTA BLITAR



[Signature]

Dr. SANTOSO, M.Pd

Blitar, 4 Januari 2021
CAMAT SANANWETAN



[Signature]

HERU EKO PRAMONO, S.STP.
Pembina Tk. I
NIP. 19750409 199602 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR
SEKRETARIAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SISWANTORO**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN SANANWETAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERU EKO PRAMONO, S.STP.**
Jabatan : **CAMAT SANANWETAN**
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HERU EKO PRAMONO, S.STP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750409 199602 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,

SISWANTORO
Pembina
NIP. 19690601 199202 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

No.	Kinerja Utama/Tujuan/Sasaran Strategis/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Persentase Dokumen Perencanaan dan pelaporan tersusun tepat waktu dan sesuai dengan aturan	100%
		Persentase Kecukupan Pelayanan Perkantoran	100%
		Tingkat partisipasi perangkat daerah dalam agenda kota	100%
		Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	Baik
	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase aparatur perangkat daerah yang dilakukan pembinaan	100%
	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang disusun	100%
	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase layanan sarana prasarana perkantoran yang tercukupi	100%
	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tercukupi	100%
Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase layanan penunjang urusan pemerintahan daerah yang tercukupi	100%	
Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase jenis dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun	100%	

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	50.424.300	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8.060.991.327	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	263.182.100	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	370.169.625	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	360.155.600	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	203.866.400	
TOTAL		9.308.789.352	



Blitar, 4 Januari 2021
SEKRETARIS KECAMATAN SANANWETAN
KOTA BLITAR



SISWANTORO
Pembina
NIP. 19690601 199202 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR
SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUNDI GUNTUR UTAMA**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERU EKO PRAMONO, S.STP.**
Jabatan : **CAMAT SANANWETAN**
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HERU EKO PRAMONO, S.STP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750409 199602 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,


JUNDI GUNTUR UTAMA
Penata
NIP. 19641109 199502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	2	3	4
1	Tertindakannya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	Jumlah peserta lomba cerdas cermat	160 orang
		Jumlah peserta pembinaan pemerintahan ketentraman dan ketertiban umum	520 orang
		Jumlah Petugas Patroli terfasilitasi	646 orang
		Jumlah Wajib Pajak membayar PBB	1126 wajib pajak
2	Tertindakannya Evaluasi Kelurahan	Jumlah peserta lomba-lomba	150 orang
3	Tertindakannya harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah lembaga/organisasi kemasyarakatan yang difasilitasi(FKUB, FKDM)	2 lembaga
4	Tertindakannya fasilitasi lembag/organisasi kemasyarakatan (FORKOIMCAM)	Jumlah Lembaga/organisasi kemasyarakatan yang difasilitasi (FORKOIMCAM)	3 Lembaga

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			
Kegiatan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat			
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang dilimpahkan	Rp 166.346.950,00	
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan			
1	Evaluasi Kelurahan	Rp 72.538.500,00	
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			
Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum			
1	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp 10.200.000,00	
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			
Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			
1	Pelaksanaan lembag/organisasi kemasyarakatan yang difasilitasi (FORKOIMCAM)	Rp 16.491.400,00	
TOTAL		Rp 265.576.850,00	


 Camat Sananwetan
HERU EKO PRAMONO, S.STP.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19750409 199602 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
 Kasi Pemerintahan dan Trantibum
 Kecamatan Sananwetan

JUNDI GUNTUR UTAMA
 Penata
 NIP. 19641109 199502 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIYADI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JUNDI GUNTUR UTAMA**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM**
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

JUNDI GUNTUR UTAMA

Penata

NIP. 19641109 199502 1 001

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

WIYADI

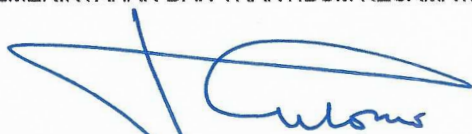
Pengatur Tk.I

NIP. 19690417 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya penyiapan bahan data laporan kondisi keamanan wilayah	Jumlah bahan data laporan kondisi keamanan wilayah	12 Dokumen
2	Terlaksananya penyiapan bahan laporan pembinaan dan tertib administrasi bidang ketertiban umum	Jumlah bahan laporan pembinaan dan tertib administrasi bidang ketertiban umum	12 Dokumen
3	Terlaksananya penyiapan bahan laporan kegiatan pemantauan wilayah dan ketertiban umum	Jumlah bahan laporan kegiatan pemantauan wilayah dan ketertiban umum	12 Dokumen
4	Terlaksananya kegiatan mengetik surat dinas trantibum	Jumlah laporan surat dinas trantibum	12 Dokumen

KASI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM KECAMATAN



JUNDI GUNTUR UTAMA

Penata

NIP. 19641109 199502 1 001

Blitar, 4 Januari 2021
PENGADMINISTRASI UMUM



Pengatur Tk.I

NIP. 19690417 200801 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAM MUSLIH**
Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JUNDI GUNTUR UTAMA**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM**
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

JUNDI GUNTUR UTAMA

Penata

NIP. 19641109 199502 1 001

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

IMAM MUSLIH

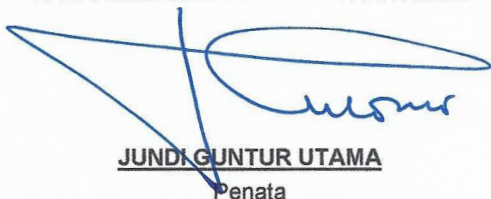
Pengatur Tk.I

NIP. 19780603 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEUANGAN
SEKSI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR**

No	KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya penyiapan bahan penyusunan laporan realisasi penerimaan pendapatan asli daerah	Jumlah bahan penyusunan laporan realisasi penerimaan pendapatan asli daerah	12 Dokumen
2	Terlaksananya penyiapan bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan pemerintahan	Jumlah bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan pemerintahan	12 Dokumen
3	Terlaksananya penyiapan bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan ketentraman dan ketertiban umum	12 Dokumen

KASI PEMERINTAHAN DAN TRANTIBUM

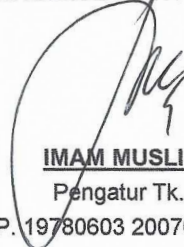


JUNDI GUNTUR UTAMA

Penata

NIP. 19641109 199502 1 001

Blitar, 4 Januari 2021
PENGELOLA KEUANGAN



IMAM MUSLIH

Pengatur Tk.I

NIP. 19780603 200701 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATIMATUL NIKMAH, S.E.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERU EKO PRAMONO, S.STP.**
Jabatan : **CAMAT SANANWETAN**
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HERU EKO PRAMONO, S.STP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750409 199602 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,

FATIMATUL NIKMAH, S.E.
Penata
NIP. 19761122 199602 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Foru Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah peserta Musrenbang RKPD tingkat Kecamatan	275 orang
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah dokumen laporan monitoring dan evaluasi PPMK dan ADK	2 dokumen
		Jumlah lembaga/organisasi kemasyarakatan kelurahan yang difasilitasi	5 lembaga
		Jumlah lokasi kerja bakti	7 lokasi
		Jumlah dokumen profil yang tersusun	1 dokumen
		Jumlah peserta pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan	1785 orang

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan			
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp 48.074.500,00	
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp 1.996.794.800,00	
TOTAL		Rp 2.044.869.300,00	



Blitar, 4 Januari 2021
Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
Kecamatan Sananwetan

FATIMATUL NIKMAH, S.E.
Penata
NIP. 19761122 199602 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULI WIDAYATI, S.E.**
Jabatan : **PENYULUH PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA ATAU
KELURAHAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FATIMATUL NIKMAH, S.E.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
PEMBANGUNAN**
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

FATIMATUL NIKMAH, S.E.

Penata

NIP. 19761122 199602 2 002

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,

YULI WIDAYATI, S.E.

Penata Muda Tk.I

NIP. 19730725 200701 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYULUH PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA ATAU KELURAHAN
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya penyiapan bahan rencana program kegiatan dan anggaran seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan	Jumlah bahan rencana program kegiatan dan anggaran seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan	4 Dokumen
2	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi kegiatan Musrenbang	Jumlah bahan fasilitasi kegiatan Musrenbang	2 dokumen
3	Terlaksananya penyiapan bahan penyusunan profil kecamatan	Jumlah bahan penyusunan profil kecamatan	2 dokumen
4	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi dan pembinaan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	Jumlah bahan fasilitasi dan pembinaan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	12 dokumen
5	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi dan pembinaan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan	Jumlah bahan fasilitasi dan pembinaan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan	4 Dokumen
6	Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	Jumlah bahan pelaksanaan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	12 Dokumen
7	Terlaksananya penyiapan bahan kegiatan fasilitasi peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup	Jumlah bahan kegiatan fasilitasi peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup	6 Dokumen
8	Terlaksananya penyiapan bahan pembinaan pembangunan sarana dan prasarana umum	Jumlah bahan pembinaan pembangunan sarana dan prasarana umum	6 Dokumen
9	Terlaksananya penyiapan bahan laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	Jumlah bahan laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	10 Dokumen

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN PEMBANGUNAN

FATIMATUL NIKMAH, S.E.

Penata

NIP. 19761122 199602 2 002

Blitar, 4 Januari 2021

PENYULUH PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
ATAU KELURAHAN

YULI WIDAYATI, S.E.

Penata Muda

NIP. 19730725 200701 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIYONO**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FATIMATUL NIKMAH, SE**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
PEMBANGUNAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

FATIMATUL NIKMAH, SE

Penata

NIP. 19761122 199602 2 002

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

WIYONO

Pengatur Tingkat I

NIP. 19720713 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya penyiapan bahan rencana program kegiatan dan anggaran seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan	Jumlah bahan rencana program kegiatan dan anggaran seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan	4 Dokumen
2	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi kegiatan Musrenbang	Jumlah bahan fasilitasi kegiatan Musrenbang	2 dokumen
3	Terlaksananya penyiapan bahan penyusunan profil kecamatan	Jumlah bahan penyusunan profil kecamatan	2 dokumen
4	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi dan pembinaan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	Jumlah bahan fasilitasi dan pembinaan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	12 dokumen
5	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi dan pembinaan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan	Jumlah bahan fasilitasi dan pembinaan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan	4 Dokumen
6	Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	Jumlah bahan pelaksanaan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	12 Dokumen
7	Terlaksananya penyiapan bahan kegiatan fasilitasi peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup	Jumlah bahan kegiatan fasilitasi peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup	6 Dokumen
8	Terlaksananya penyiapan bahan pembinaan pembangunan sarana dan prasarana umum	Jumlah bahan pembinaan pembangunan sarana dan prasarana umum	6 Dokumen
9	Terlaksananya penyiapan bahan laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	Jumlah bahan laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	10 Dokumen

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN PEMBANGUNAN

FATIMATUL NIKMAH, S.E.

Penata

NIP. 19761122 199602 2 002

Blitar, 4 Januari 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

WIYONO

Pengatur Tingkat I

NIP. 19720713 200604 1 016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TIMUR PRASTYA AGUSTINUS, A.Md**
Jabatan : **PENGELOLA PENGENDALIAN, MONEV PEMBANGUNAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FATIMATUL NIKMAH, SE**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
PEMBANGUNAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

FATIMATUL NIKMAH, SE

Penata

NIP. 19761122 199602 2 002

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

TIMUR PRASTYA AGUSTINUS, A.Md

Pengatur

NIP. 19891223 202012 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PENGENDALIAN, MONEV PEMBANGUNAN
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya penyiapan bahan rencana program kegiatan dan anggaran seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan	Jumlah bahan rencana program kegiatan dan anggaran seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan	4 Dokumen
2	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi kegiatan Musrenbang	Jumlah bahan fasilitasi kegiatan Musrenbang	2 dokumen
3	Terlaksananya penyiapan bahan penyusunan profil kecamatan	Jumlah bahan penyusunan profil kecamatan	2 dokumen
4	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi dan pembinaan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	Jumlah bahan fasilitasi dan pembinaan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam bidang pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	12 dokumen
5	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi dan pembinaan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan	Jumlah bahan fasilitasi dan pembinaan lembaga kemasyarakatan dalam pembangunan	4 Dokumen
6	Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	Jumlah bahan pelaksanaan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	12 Dokumen
7	Terlaksananya penyiapan bahan kegiatan fasilitasi peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup	Jumlah bahan kegiatan fasilitasi peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup	6 Dokumen
8	Terlaksananya penyiapan bahan pembinaan pembangunan sarana dan prasarana umum	Jumlah bahan pembinaan pembangunan sarana dan prasarana umum	6 Dokumen
9	Terlaksananya penyiapan bahan laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	Jumlah bahan laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan	10 Dokumen

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN PEMBANGUNAN

FATIMATUL NIKMAH, S.E.

Penata

NIP. 19761122 199602 2 002

Blitar, 4 Januari 2021

PENGELOLA PENGENDALIAN, MONEV PEMBANGUNAN

TIMUR PRASTYA AGUSTINUS, A.Md

Pengatur

NIP. 19891223 202012 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR
SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATIMATUL NIKMAH, S.E.**
Jabatan : **Plt. KASI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERU EKO PRAMONO, S.STP.**
Jabatan : **CAMAT SANANWETAN**
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA,
HERU EKO PRAMONO, S.STP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750409 199602 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,

FATIMATUL NIKMAH, S.E.
Penata
NIP. 19761122 199602 2 002

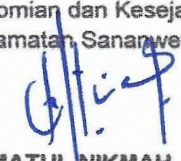
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	2	3	4
1	Tertindakannya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Peserta musyawarah kecamatan dan Kelurahan dalam penanggulangan kemiskinan	210 orang
2	Tertindakannya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kelompok yang mengikuti pameran	10 orang
		Jumlah lembaga atau organisasi kemasyarakatan yang difasilitasi	4 lembaga
		Jumlah peserta pembinaan perekonomian dan kesejahteraan rakyat	395 orang
3	Tertindakannya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Kaetuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Peserta Lomba Keolahragaan	14 tim
		Jumlah tradisi lokal yang diselenggarakan	3 even

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan			
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp 18.928.000,00	
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 573.131.500,00	
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			
1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Kaetuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp 79.699.900,00	
TOTAL		Rp 671.759.400,00	


 Camat Sananwetan
HERU EKO PRAMONO, S.STP.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19750409 199602 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
 Plt. Kasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
 Kecamatan Sananwetan


FATIMATUL NIKMAH, S.E.
 Penata
 NIP. 19761122 199602 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUKANDAR**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FATIMATUL NIKMAH, SE**
Jabatan : **Pit. KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

FATIMATUL NIKMAH, SE

Penata

NIP. 19761122 199602 2 002

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

SUKANDAR

Pengatur Tk.I

NIP. 19661125 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKSI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya penyiapan bahan kegiatan pengembangan perekonomian dan kesejahteraan rakyat meliputi pertemuan pembinaan posyandu, program kota/Kec.sehat, Remaja, ODGJ	Jumlah bahan kegiatan pengembangan perekonomian dan kesejahteraan rakyat meliputi pertemuan pembinaan posyandu, program kota/Kec.sehat, Remaja, ODGJ	12 Dokumen
2	Terlaksananya penyiapan bahan kegiatan even pembinaan Daerah (Wayangan, Bazar Ekonomi Kreatif, Tahun Baru, dan Pemberian Tumpeng)	Jumlah bahan kegiatan even pembinaan Daerah (Wayangan, Bazar Ekonomi Kreatif, Tahun Baru, dan Pemberian Tumpeng)	5 Dokumen
3	Terlaksananya peyiapan bahan penyusunan data Rastrada dan BNPT serta monitoring pembagian Rastrada dan BNPT se-Kecamatan Sananwetan	Jumlah bahan penyusunan data Rastrada dan BNPT serta monitoring pembagian Rastrada dan BNPT se-Kecamatan Sananwetan	11 Dokumen
4	Terlaksananya penyiapan bahan kegiatan fasilitasi data bidang pendidikan, kesehatan, Bantuan Sosial, ketahanan pangan, perekonomian, usaha mikro kecil dan menengah serta penyandang masalah kesejahteraan sosial, Forum anak, KLA dan data kematian	Jumlah bahan kegiatan fasilitasi data bidang pendidikan, kesehatan, Bantuan Sosial, ketahanan pangan, perekonomian, usaha mikro kecil dan menengah serta penyandang masalah kesejahteraan sosial, Forum anak, KLA dan data kematian	12 Dokumen
5	Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan hari besar keagamaan (Isro'Miraj, Halal Bihalal, Sholat Idul Fitri, Idul adha, Silaturahmi Toga & Tomas)	Jumlah bahan pelaksanaan kegiatan hari besar keagamaan (Isro'Miraj, Halal Bihalal, Sholat Idul Fitri, Idul adha, Silaturahmi Toga & Tomas)	4 Dokumen

Pt. KASI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN
RAKYAT



FATIMATUL NIKMAH, SE

Penata

NIP. 19761122 199602 2 002

Blitar, 4 Januari 2021
PENGADMINISTRASI UMUM



SUKANDAR

Pengatur Tk.I

NIP. 19661125 200701 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR
SEKSI PELAYANAN UMUM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KITAMAH LESTARI, SE**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM KECAMATAN SANANWETAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HERU EKO PRAMONO, S.STP.**
Jabatan : **CAMAT SANANWETAN**
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,


HERU EKO PRAMONO, S.STP.
Perbina Tingkat I
NIP. 19750409 199602 1 002



KITAMAH LESTARI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19710118 199803 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah pelayanan masyarakat yang difasilitasi	13 pelayanan
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah P3N/modin nikah yang terfasilitasi	10 orang
3	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perizinan	Jumlah dokumen SKM yang tersusun	1 dokumen
4	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah dokumen monografi yang tersusun	2 dokumen
5	Terlaksananya semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Jumlah peserta pembinaan pelayanan kecamatan	155 orang
		Jumlah peserta lomba pelayanan	7 kelurahan

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di			
1	Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	Rp 3.620.000,00	
Pelaksanaan Urusan pemerintahan yang Dilimpahkan kepada camat			
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Rp 39.882.000,00	
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perizinan	Rp 71.637.400,00	
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp 166.346.950,00	
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			
1	Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan	Rp 267.108.000,00	
TOTAL		Rp 548.594.350,00	


 Camat Sananwetan
HERLEKO PRAMONO, S.STP.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19750409 199602 1 002

Blitar, 4 Januari 2021
 Kasi Pelayanan Umum
 Kecamatan Sananwetan

KITAMAH LESTARI, SE
 Penata Tk.I
 NIP. 19710118 199803 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SISILIA DESY ARRY SANDI, S.SI.**
Jabatan : **ANALIS PELAYANAN PUBLIK**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KITAMAH LESTARI, SE**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

KITAMAH LESTARI, SE

Penata Tk.I

NIP. 19710118 199803 2 005

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

SISILIA DESY ARRY SANDI, S.SI.

Penata Muda

NIP. 19871012 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
ANALIS PELAYANAN PUBLIK
SEKSI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR**

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya penyiapan bahan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi pelayanan umum	Jumlah bahan kegiatan pelayanan teknis dan administrasi pelayanan umum	12 Laporan
2	Terlaksananya penyiapan bahan dokumen pendampingan penyusunan Monografi Kelurahan	Jumlah bahan dokumen pendampingan penyusunan Monografi Kelurahan	2 Buku
3	Terlaksananya penyiapan bahan evaluasi dan koordinasi bidang pelayanan	Jumlah bahan evaluasi dan koordinasi bidang pelayanan	12 Laporan
4	Terlaksananya penyiapan bahan dokumen Peningkatan Kompetensi Petugas Pelayanan	Jumlah bahan dokumen Peningkatan Kompetensi Petugas Pelayanan	1 Laporan
5	Terlaksananya kegiatan pengarsipan surat-surat pelayanan	Jumlah laporan arsip surat-surat pelayanan masyarakat	12 Laporan

KASI PELAYANAN UMUM



KITAMAH LESTARI, SE

Penata Tk.I

NIP. 197101181998032005

Blitar, 4 Januari 2021
ANALIS PELAYANAN PUBLIK



SISILIA DESY ARRY SANDI, S.SI.

Penata Muda

NIP. 19871012 201001 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR
SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ULFA NURUL LAILI, S.Ag**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SISWANTORO**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN SANANWETAN**
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,

ULFA NURUL LAILI, S.Ag
Penata
NIP. 19790222 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	2	3	4
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan	75 ASN
Administrasi Umum Perangkat Daerah			
1	Terlaksananya penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	11 komponen
2	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	31 macam
3	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	2900 dos
		Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	20 macam
4	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang tersedia	5 cetakan
		Jumlah lembar penggandaan	18153 lembar
5	Terlaksananya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	5 bahan bacaan
6	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	16 rapat
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang terbayarkan	3 rekening
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah iuran kebersihan yang terbayarkan	1 iuran
		Jumlah tenaga pelayanan kebersihan	8 orang
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	9 unit
		Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	9 unit
2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	6 jenis
3	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah mebelair yang terpelihara	3 jenis
		Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	3 jenis

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.060.991.327	
Administrasi Umum Perangkat Daerah			
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.644.700	
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	42.283.700	
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	92.673.600	
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	19.765.700	
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	9.240.000	
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	88.374.400	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	66.309.625	
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	303.860.000	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	120.746.400	
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.542.800	
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	219.866.400	
TOTAL		Rp 9.054.298.652	



Blitar, 4 Januari 2021
Kasubag, Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang
Kecamatan Sananwetan

ULFA NURUL LAILI S.Ag
Penata
NIP. 19790222 200901 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MERU INDAH WIDARTI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ULFA NURUL LAILI, S.Ag**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG**

Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


ULFA NURUL LAILI, S.Ag
Penata
NIP. 19790222 200901 2 003

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,


MERU INDAH WIDARTI
Pengatur
NIP. 19760524 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR**

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya penyiapan bahan pengelolaan urusan rumah tangga dan rapat-rapat dinas	Jumlah bahan pengelolaan urusan rumah tangga dan rapat-rapat dinas	12 Dokumen
2	Terlaksananya penyiapan bahan fasilitasi tugas kehumasan dan protokoler upacara	Jumlah bahan bahan fasilitasi tugas kehumasan dan protokoler upacara	12 Dokumen

KASUBAG. UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN
BARANG




ULFA NURUL LAILI S.Ag

Penata

NIP. 19790222 200901 2 003

Blitar, 4 Januari 2021

PENGADMINISTRASI UMUM



MERUINDAH WIDARTI

Pengatur

NIP. 19760524 200901 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOYOK SUDARSONO**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERSURATAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ULFA NURUL LAILI, S.Ag**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG**

Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


ULFA NURUL LAILI, S.Ag
Penata
NIP. 19790222 200901 2 003

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,


YOYOK SUDARSONO
Pengatur Tk.I
NIP. 19770513 200801 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SEKRETARIAT
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR**

No	KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pendistribusian surat, dokumen, undangan dan barang kepada masing-masing seksi sesuai disposisi pimpinan	Jumlah surat, dokumen, undangan dan barang kepada masing-masing seksi sesuai disposisi pimpinan yang terdistribusi	2503 berkas
2	Terlaksananya pemeriksaan surat, undangan atau barang cetakan yang diterima dari petugas caraka untuk diketahui jumlahnya	Jumlah surat, undangan atau barang cetakan yang diterima dari petugas caraka untuk diketahui jumlahnya yang diperiksa	1900 berkas
3	Terlaksananya kegiatan menyediakan surat masuk, undangan kepada pimpinan dan menyediakan berkas untuk ditandatangani pimpinan	Jumlah surat masuk, undangan yang disediakan kepada pimpinan dan jumlah berkas yang disediakan untuk ditanda tangani pimpinan	1900 berkas
4	Terlaksananya pengarsipan hasil penelitian oleh pimpinan dan penandatanganan pimpinan dan selanjutnya dipilah-pilah perseksi sesuai disposisi pimpinan untuk dicatat dibuku agenda	Jumlah pengarsipan hasil penelitian oleh pimpinan dan penandatanganan pimpinan dan selanjutnya dipilah-pilah perseksi sesuai disposisi pimpinan untuk dicatat dibuku agenda	1900 berkas
5	Terlaksananya kegiatan mencatat jadwal kegiatan pimpinan sesuai undangan masuk di papan data	Jumlah kegiatan mencatat jadwal kegiatan pimpinan sesuai undangan masuk di papan data	693 berkas
6	Terlaksananya kegiatan mencatat dan memberi nomor agenda atau kode surat masuk, undangan dengan menulis nomor dan tanggal penerimaan serta permasalahannya untuk memudahkan pengecekan	Jumlah catatan dan pemberian nomor agenda atau kode surat masuk, undangan dengan menulis nomor dan tanggal penerimaan serta permasalahannya untuk memudahkan pengecekan	1150 berkas
7	Terlaksananya kegiatan memeriksa, mencatat dan memberikan nomor agenda surat keluar, undangan berdasarkan tanggal, permasalahan pengiriman dan tujuan surat agar tertib dan terkendali	Jumlah kegiatan memeriksa, mencatat dan memberikan nomor agenda surat keluar, undangan berdasarkan tanggal, permasalahan pengiriman dan tujuan surat agar tertib dan terkendali	1810 berkas

KASUBAG. UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN
BARANG

KEC. SANANWETAN KOTA BLITAR


ULFA NURUL LAILI S.Ag

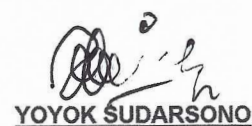
Penata

NIP. 19790222 200901 2 003

Blitar, 4 Januari 2021

PENGADMINISTRASI PERSURATAN

KOTA BLITAR


YOYOK SUDARSONO

Pengatur Tk.I

NIP. 19770513 200801 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VERAYUNI RETNAWATI A.Md**
Jabatan : **BENDAHARA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**


Nama : **ULFA NURUL LAILI, S.Ag**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG**

Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


ULFA NURUL LAILI, S.Ag
Penata

NIP. 19790222 200901 2 003

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,




VERAYUNI RETNAWATI A.Md
Pengatur Tk.I

NIP. 19840625 201501 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BENDAHARA
SEKRETARIAT KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya pengarsipan dokumen keuangan	Jumlah arsip dokumen keuangan	12 Dokumen
2	Terlaksananya pencatatan transaksi keuangan	Jumlah catatan transaksi keuangan	12 Dokumen
3	Terlaksananya pengajuan dan pencairan SPP dan SPM	Jumlah pencairan SPP dan SPM	12 Dokumen
4	Terlaksananya penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun	12 Dokumen

KASUBAG. UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN
BARANG


ULFA NURUL LAILI, S.Ag
Penata
NIP. 19701227 199602 2 002

Blitar, 4 Januari 2021

BENDAHARA


VERAYUNI RETNAWATI, A.Md.
Pengatur Tk.I
NIP. 19840625 201501 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR
SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EVA KARTIKASARI, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SISWANTORO**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN SANANWETAN**
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

SISWANTORO
Rembina
NIP. 19690601 199202 1 001

Blitar, 4 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,

EVA KARTIKASARI, SE
Penata
NIP. 19830906 201001 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target
1	2	3	4
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	8 Dokumen
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
1	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	2 event
		Jumlah publikasi program/kegiatan perangkat daerah	1 publikasi

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 203.866.400,00	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 50.424.300,00	
TOTAL		Rp 254.290.700,00	



Blitar, 4 Januari 2021
Kasubag, Program dan Kepegawaian
Kecamatan Sananwetan


EVA KARTIKASARI, SE
Penata
NIP. 19830906 201001 2 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAN WIDIASTUTY, SE**
Jabatan : **PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EVA KARTIKASARI, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

EVA KARTIKASARI, SE

Penata

NIP. 19830906 2010 01 2009

Blitar, 4 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,

DIAN WIDIASTUTY, SE

Penata Muda

NIP. 19830930 2005 01 2009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT KECAMATAN SANANWETAN KOTA BLITAR

No	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya penyiapan bahan draft dokumen pelaporan, monitoring dan evaluasi perangkat daerah	Jumlah bahan draft dokumen, monitoring dan evaluasi perangkat daerah	13 Bahan Dokumen
2	Terlaksananya penyiapan bahan draft dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah bahan draft dokumen perencanaan perangkat daerah	15 Bahan Dokumen
3	Terlaksananya penyiapan bahan pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (Internal)	Jumlah bahan pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (Internal)	1 Bahan Dokumen
4	Terlaksananya penyiapan bahan penyusunan dan evaluasi SOP	Jumlah bahan penyusunan dan evaluasi SOP	1 Bahan Dokumen
5	Terlaksananya penyiapan bahan publikasi pembangunan dan informasi lainnya	Jumlah bahan publikasi pembangunan dan informasi lainnya	13 Bahan Dokumen
6	Terlaksananya bahan pelaksanaan even daerah	Jumlah bahan pelaksanaan even daerah	2 bahan laporan daerah

Blitar, 4 Januari 2021

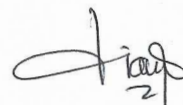
KASUBAG. PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

PENYUSUN ANGGARAN DAN PELAPORAN

EVA KARTIKASARI, SE

Penata

NIP. 19830906 2010 01 2009



DIAN WIDIASTUTY, SE

Penata Muda

NIP. 19830930 2005 01 2009